

### DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre \_\_\_\_\_ DNI - NIE - Pasaporte \_\_\_\_\_ ☐ Hombre ☐ Mujer  
Primer Apellido \_\_\_\_\_ Segundo Apellido \_\_\_\_\_ Número de Identificación Escolar  
(Rellenar por el centro) \_\_\_\_\_  
Fecha Nacimiento \_\_\_\_\_ Municipio de Nacimiento \_\_\_\_\_ Provincia de Nacimiento \_\_\_\_\_ Familia Numerosa \_\_\_\_\_  
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_ Pais de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_

### DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

#### TUTOR/A 1

Nombre \_\_\_\_\_ DNI - NIE - Pasaporte \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_ ☐ Hombre ☐ Mujer  
Primer Apellido \_\_\_\_\_ Segundo Apellido \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_

#### TUTOR/A 2

Nombre \_\_\_\_\_ DNI - NIE - Pasaporte \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) \_\_\_\_\_ ☐ Hombre ☐ Mujer  
Primer Apellido \_\_\_\_\_ Segundo Apellido \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_

### DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza... \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Portal \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_  
Municipio \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Cod. Postal \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Teléfono Urgente \_\_\_\_\_

### DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR: (solamente para 1º ESO o en caso de cambio de Centro)

El solicitante durante el curso 2024/2025 estuvo matriculado en el curso \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ en el centro \_\_\_\_\_  
de la localidad \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_

D./Dña. \_\_\_\_\_ como padre, madre o tutor/a legal del alumno,  
mediante este impreso, formaliza la matrícula del alumno/a citado arriba en el IES PARQUE LINEAL en el  
curso 2025/2026, para cursar las enseñanzas de 1º del Ciclo Formativo de Grado Básico de Informática de Oficina.

### MÓDULOS

Módulos	Horas semanales
<input checked="" type="checkbox"/> Ciencias Aplicadas I	4
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación y Ciencias Sociales I	4
<input checked="" type="checkbox"/> Itinerario personal para la empleabilidad	2
<input checked="" type="checkbox"/> Tutoría	1

### MATERIAS OPTATIVAS

Módulos	Horas semanales
<input checked="" type="checkbox"/> Ofimática y Archivo de Documentos	8
<input checked="" type="checkbox"/> Montaje y Mantenimiento de Sistemas y Componentes Informáticos	10
<input checked="" type="checkbox"/> Proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo	1

En ALBACETE a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma:



## MATRÍCULA DE 1º DEL CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO INFORMÁTICA DE OFICINA INSTRUCCIONES

### PLAZO DE MATRÍCULA:

**ALUMNADO DE NUEVO INGRESO:** aquellos solicitantes que hayan obtenido una vacante en el periodo ordinario de admisión de julio, deberán matricularse de forma telemática a través de la **Secretaría Virtual** de la plataforma **EducamosCLM**, en el plazo comprendido entre el **01/07/2025** y el **03/07/2025**. Una vez hecho, deberán entregar la documentación requerida por el centro indicada más abajo hasta el **12/09/2025**.

**ALUMNADO REPETIDOR:** deberán matricularse de forma telemática a través de la **Secretaría Virtual** de la plataforma **EducamosCLM**, en el plazo comprendido entre el **19/06/2025** y el **26/06/2025**. Una vez hecho, deberán entregar la documentación requerida por el centro indicada más abajo entre el **12/09/2025**.

### PROCEDIMIENTO:

1. Descargue los documentos de matrícula en la web del centro e imprímalos (Menú superior "Secretaría", "Matrícula") - <https://ieslineal.com/matricula-2>
2. Rellene el "**IMPRESO DE MATRÍCULA**" con todos los datos personales, marque las opciones y firme el documento.
3. Rellene y firme el documento "**AUTORIZACIONES**", eligiendo las opciones deseadas.
4. Entregue el impreso de matrícula con las autorizaciones correspondientes en Secretaría, añadiendo la siguiente documentación:
  - Fotografía reciente
  - Fotocopia del DNI
  - Impreso de **MATRÍCULA**
  - Documento **AUTORIZACIONES** (todo el alumnado)
  - Resguardo de ingreso o transferencia por el pago del **Seguro Escolar** en el siguiente número de cuenta del BBVA: **ES 53 0182 1914 93 0207161297**, indicando nombre del alumno/a y concepto (MUY IMPORTANTE), por la cantidad de **1,12 €**.
  - Certificado con NUSS: obtener en <https://goo.su/UKvPWK> (**OBLIGATORIO**)  
(en el pack de documentos se adjunta guía para su obtención online)

### A TENER EN CUENTA:

- El alumnado nuevo en el centro debe aportar fotografía reciente y fotocopia del DNI o del Pasaporte.
- El alumnado nuevo en el centro que no proceda de un centro de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha debe aportar **certificado de estudios**.